

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 57 IM. JÓZEFA KOSTRZEWSKIEGO W POZNANIU

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 57 im. Józefa Kostrzewskiego w Poznaniu uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców składa się z rodziców wybranych w poszczególnych klasach do trójek klasowych. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§3

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele członkowie reprezentujący poszczególne klasy w szkole — trójki klasowe.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie: 3-5 osobowe prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
3. Zgłoszenia kandydatów do prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

4. Kandydaci do prezydium muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Członkowie prezydium wybierani są w wyborach jawnych przez podniesienie ręki. Jeśli dwóch kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie dotyczące tych kandydatów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów na poszczególną funkcję przeprowadza się ponowne głosowanie dotyczące tych kandydatów.
7. Jeśli w czasie kadencji prezydium ubędzie członek, przewodniczący podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających składu prezydium.
8. Po wyborach do prezydium obowiązuje 14-dniowy okres uprawomocnienia lub odwołania wyborów. Odwołanie musi być w formie pisemnej złożonej u przewodniczącego.

§4

1. Rada Rodziców może powoływać komisje i zespoły zadaniowe na okres kadencji rady. Są to:
 - a. Komisja rewizyjna
 - b. Komisja do zadań specjalnych
2. Wszystkie decyzje dotyczące pracy Rady Rodziców podejmuje przewodniczący prezydium i przedstawia je na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Uchwały są podejmowane przez Radę Rodziców zwykłą większością niezależnie od ilości osób jakie stawily się na posiedzeniu Rady Rodziców, pod warunkiem, iż posiedzenie zostało prawidłowo zwołane „decyzją mniejszości” — decydują osoby obecne na zebraniu.

§5

Kadencja Rady Rodziców i jej zespołów trwa I rok.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, z Wicedyrektorami oraz Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

§7

1. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest:

- a) realizowanie celów i zadań Rady Rodziców,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- c) koordynowanie działalności klasowych Rad Rodziców,
- d) decydowanie o działalności finansowo — gospodarczej,
- e) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły.

§8

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie pracami prezydium,
 - c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - d) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - e) kierowanie działalnością finansowo — gospodarczą Rady,
 - f) bieżące decydowanie o wydatkach funduszu Rady,
 - g) przekazywanie opinii i wniosków Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej.

§9

1. Zadaniem zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium i Rady Rodziców,
 - b) informowanie o terminach zebrań pozostałych członków Rady Rodziców,
 - c) protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki i zadania przewodniczącego w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności.

§10

1. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - a) prowadzenie działalności finansowo — gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej między innymi przyjmowanie wpłat oraz dokonywanie płatności związane z funkcjonowaniem Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie podsumowania działalności finansowej Rady Rodziców jeden raz w roku.

§11

1. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady Rodziców jest:
 - a) kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie działalności finansowo — gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,



- c) kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw Rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium Rady, przewodniczącego Rady lub Dyrektora Szkoły.

§ 12

Zadaniem komisji do zadań specjalnych jest realizacja zleconych zadań wynikających z pracy Rady Rodziców.

§ 13

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 14

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 15

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 16

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 17

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 18

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Rozdział IV **Posiedzenia Rady Rodziców**

§ 19

1. O przebiegu zebrania i spraw omówionych decyduje przewodniczący.
2. Pierwsze zebranie powyborcze prowadzi dotychczasowy przewodniczący przedstawiając nowo wybranych członków prezydium.

§ 20

1. Posiedzenia odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, członków Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
3. W posiedzeniu Rady Rodziców może uczestniczyć dyrekcja lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Rodzice nie będący członkami Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniu bez prawa głosu i bez prawa wyborczego.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.



§ 21

Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców wraz z listami obecności są przechowywane przez Przewodniczącą Rady Rodziców i mogą być udostępniane do wglądu osobom zainteresowanym będącym rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów Szkoły.

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zadawania pytań osobom zaproszonym na zebrania oraz wypowiedzania swoich opinii w sprawach dotyczących Szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców.

Rozdział V **Fundusze Rady Rodziców**

§23

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, wpłat od osób fizycznych i instytucji oraz organizowania imprez i festynów w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
2. Prezydium wraz z pozostałymi członkami Rady Rodziców ustala wysokość dobrowolnej wpłaty na składkę RR, która może być wpłacana w ratach.
3. Rada Rodziców przechowuje zebrane kwoty na koncie bankowym, do którego dostęp ma przewodniczący i skarbnik. Pieniądze na bieżące wydatki mogą być zdeponowane u skarbnika.
4. Dofinansowanie odbywa się po złożeniu przez osobę zainteresowaną, bądź grono pedagogiczne wniosku z prośbą do Rady Rodziców o dofinansowanie na określony cel.
5. O polityce finansowej Rady Rodziców decyduje prezydium.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 24

1. Działalność Rady Rodziców winna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Jeśli treść uchwały lub działania Rady Rodziców są niezgodne z obowiązującym prawem, Dyrekcja Szkoły w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały lub działania zawiesza ich wykonanie w formie pisemnej informując o tym przewodniczącą.
3. Sprawy nie regulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na drodze uchwały na posiedzeniu zgodnie z prawem.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Agnieszka Malinowska - przewodnicząca
Agnieszka Schuch - skarbnica
Donata Kłobucka - sekretarz